

Leipzig

Buchhaltung Debitoren (m/w/d)

Du suchst einen neuen Job in der Buchhaltung und möchtest gemeinsam mit einem großartigen Team die Energiewende aktiv mitgestalten? Dann bewirb dich jetzt bei dem Wachstumschampion im deutschen Photovoltaikmarkt!

Wo Du anpacken wirst

- Prüfen und Buchen von Rechnungen
- Abstimmung der Konten und Klärung / Überwachung offener Posten inkl. Mahnwesen
- Hilfe bei der Überwachung des Forderungsbestandes
- Vorbereitung und Durchführung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB und Steuerrecht
- Koordination der Revision
- Aufbereitung und Abwicklung der monatlichen Meldevorgänge
- Kommunikation mit internen Kundendienst und Abrechnung
- Hilfe bei der Überwachung des Forderungsbestandes
- Allgemeine Debitorenbuchhaltung
- Zuarbeit für die Jahres und Monatsabschlüsse
- Unterstützung bei der Abwicklung von Abstimmungs- und Kontrollarbeiten im laufenden Geschäfts- und Monatsabschluss

Was wir Dir bieten

- Abwechslungsreiche, anspruchsvolle Tätigkeit
- Unbefristete Festeinstellung
- Offene Unternehmenskultur mit persönlichem Führungsstil und Kommunikation auf Augenhöhe
- Hochmodernen Arbeitsplatz mit bester technischer Ausstattung
- Flexible Arbeitszeiten
- Kostenlose Getränke
- Attraktives Gehalt: **nach Vereinbarung**
- Betriebliche Altersvorsorge



Sende uns deine Bewerbung bitte per Mail an jobs@ekd-solar.de

Was wir uns von Dir wünschen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Min. 5-8 Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung in Industrie, Einzel- oder Großhandel
- Gute Kenntnisse der operativen Funktionen (Einkauf / Vertrieb / WAWI) – als Sparringspartner der Abteilungsleiter
- Systemkenntnisse der führenden FIBU/ und Konsolidierungs-Systeme (z.B. Datev, Navision, Hyperion, Lucanet, SAP R/3 oder andere ERP) sind von Vorteil
- Schnelle Auffassungsgabe sowie selbstständige, zielgerichtete und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Zahlenaffinität und Gewissenhaftigkeit
- Selbständige, analytische und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Motivation, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office
- sorgfältige und strukturierten Arbeitsweise und Organisationsstärke
- Du bist sprachgewandt, sowohl im direkten Gespräch als auch im Schriftverkehr in Deutsch



Sende uns deine Bewerbung bitte per Mail an jobs@ekd-solar.de