

Leipzig

Assistenz der Rechtsabteilung (m/w/d) in Vollzeit

Du suchst einen neue Herausforderung und möchtest gemeinsam mit einem großartigen Team die Energiewende aktiv mitgestalten? Dann bewirb dich jetzt bei dem Wachstumschampion im deutschen Photovoltaikmarkt!

Wo Du anpacken wirst

- Unterstützung der Rechtsabteilung
- Kundendatenpflege
- Digitale Aktenführung
- Fristenkalender
- Formatierung von Dokumenten
- Korrekturlesen
- Korrespondenz mit Kanzleien

Was wir Dir bieten

- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Harmonische Arbeitsatmosphäre
- Offene Unternehmenskultur mit persönlichem Führungsstil und Kommunikation auf Augenhöhe
- Hochmodernen Arbeitsplatz mit bester technischer Ausstattung
- Flexible Arbeitszeiten
- kostenlose Getränke
- kostenfreier Parkplatz
- Betriebliche Altersvorsorge
- Unbefristete Festeinstellung
- Überdurchschnittlich gute Bezahlung
- Stellenbesetzung: ab sofort

Was wir uns von Dir wünschen

- Vorzugsweise abgeschlossene Refa-Ausbildung oder Erfahrung mit BGB und RVG
- Software-Affinität und sicherer Umgang mit MS Office
- Perfektes Schriftdeutsch
- Zuverlässigkeit
- Selbständige und effiziente Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft



Sende uns deine Bewerbung bitte per Mail an jobs@ekd-solar.de